

資料作成5つのポイント

ポイント1

# シンプルイズベスト！

白黒赤のみでいい

- ・ わかりやすい
- ・ 印刷する人に考慮

ポイント2

# 文字は大きめ

1ページにいっぱい書かない

- ・枚数は気にしなくていい
- ・読みやすさにこだわる

## ポイント3

# 多少、文章おかしくてもいい

- ・ 動画で話すから大丈夫
- ・ 「文章がうまく書けない」 で止まらない

ポイント4

# 後から何度でもできる

- ・ 販売後でも直したり、  
足したり引いたりいつでもできる  
まずはザッと作ってしまう

## ポイント5

# 1回目から完璧なものなんてない

- ・ 少しずつ良いものにすればいい
- ・ 初期の携帯電話と今のスマホだってそう